	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind reglementarea părăsirii unității de către elevi în timpul programului de cursuri	Ediția: 2 Nr. Exemplare: 1 Nr. Pagini: 3 Revizia: 1 Nr. Exemplare: 1
	COD: I.12	
	Nr. 2124/5/11/2015 RII – LTIS	

1. Elaborarea, verificarea, aprobarea sau revizuirea ediției procedurii de lucru:

OPERAȚIUNEA	RESPONSABILI	DATA	SEMNĂTURA AUTORIZATĂ
ELABORATĂ	Director	20.03.2013	
VERIFICATĂ	Comisia de evaluare și asigurare a calității	7.11.2013	
APROBATĂ	Consiliul de Administrație	22.11.2013	
REVIZUITĂ	Director	1.10.2015	

2. Situația ediției sau a reviziilor procedurii de lucru:

Ediția	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției/reviziei procedurii
1	11.	Modificare conținut, adăugare de documente	6.11.2015

3. Grupul țintă căruia i se difuzează ediția procedurii de lucru sau a reviziilor acesteia:

Scopul	Compartiment	Funcții	Nume și prenume	Data	Semnătură
Avizare	C.P.	Secretar	Prof. Cristina Istrate	5.11.2015	
	C.E.A.C	Președinte	Prof. Mirela Bozbici		
Aprobare	Conducere	Director	Prof. Andrei-Igor Manovici	5.11.2015	
Aplicare	Cadre didactice	Diriginți	-	6.11.2015	
	Beneficiari direcți	Elevi	Elevi		

4. Scopul procedurii:

Prezenta procedură reglementează posibilitatea părăsirii unității școlare în timpul programului de cursuri de către elevii Liceului Teoretic *Ioan Slavici* – Panciu.

5. Obiectul procedurii:


Prevederile procedurii se aplică elevilor din cadrul Liceului Teoretic *Ioan Slavici* – Panciu în vederea prevenirii absenței nemotivate pe perioada programului de cursuri și în scopul justificării necesității de a părăsi unitatea școlară în timpul programului de cursuri stabilit prin orarul unității.

6. Domeniul de aplicare al procedurii

Prezenta procedură se aplică la nivelul Liceului Teoretic *Ioan Slavici* – Panciu și este dusă la îndeplinire de către personalul didactic al unității.

7. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Nota MECTS nr. 67843 din 9.11.2012;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind reglementarea părăsirii unității de către elevi în timpul programului de cursuri	Ediția: 2 Nr. Exemplare: 1 Nr. Pagini: 3 Revizia: 1 Nr. Exemplare: 1
	COD: I.12	
	Nr. 2124/5/11/2015 RII – LTIS	


- Sistemul – cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic în județul Vrancea a M.A.I. nr. 11383 din 6.09.2012;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic *Ioan Slavici* – Panciu;
- Statutul Elevilor aprobat prin Ordinul MENCȘ 4742/10.08.2016.

8. Atribuțiile conducerii unității de învățământ

- a) Stabilește atribuțiile profesorilor diriginți și a profesorilor de serviciu în legătură cu dispozițiile privind părăsirea unității școlare în timpul programului de cursuri.
- b) Stabilește orarul unității.
- c) Instruiește personalul didactic al unității în vederea cunoașterii prevederilor prezentei proceduri;
- d) Informează elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora despre reglementările interne privind părăsirea unității școlare în timpul programului de cursuri.
- e) Informează părinții sau reprezentanții legali ai elevilor în cazul abaterii elevilor de la reglementările prezentei proceduri.
- f) Asigură existența procedurii prin care elevii pot părăsi unitatea școlară în timpul programului de cursuri.

9. Atribuțiile personalului didactic

- a) Orice cadru didactic are obligația de a cunoaște și de a respecta prevederile prezentei proceduri.
- b) Orice cadru didactic are obligația de a informa conducerea unității de învățământ cu privire la absentarea nejustificată a elevilor de la orele de curs derulate conform orarului unității.
- c) Orice cadru didactic are obligația de a consemna absențele în rubrica specifică din catalogul clasei pentru elevii care nu sunt prezenți în clasă în intervalul orelor de curs.
- d) Este interzis cadrelor didactice de a permite elevilor să părăsească unitatea școlară/clasa în timpul derulării programului de cursuri, conform orarului unității.
- e) Toate cadrele didactice cu funcția de profesor diriginți au obligația de a instrui elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora în cadrul *orelor de dirigenție/întrunirilor periodice cu părinții* cu privire la reglementările prezentei proceduri, consemnându-se instructajul în procesul verbal specific, cu înregistrarea acestuia în registrul de intare-ieșire al unității;
- f) Nerespectarea prezentei proceduri constituie abatere disciplinară gravă și se sancționează conform prevederilor Legii Educației Naționale 1/2011, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale Regulamentului Intern;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind reglementarea părăsirii unității de către elevi în timpul programului de cursuri	Ediția: 2 Nr. Exemplare: 1 Nr. Pagini: 3 Revizia: 1 Nr. Exemplare: 1
	COD: I.12	
	Nr. 2124/5/11/2015 RII – LTIS	

10. Atribuțiile elevilor

- a) Să cunoască și să respecte prevederile prezentei proceduri și a reglementărilor privind utilizarea *Biletului de voie*;
- b) Nerespectarea prezentei proceduri constituie abatere disciplinară gravă și se sancționează conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic *Ioan Slavici* – Panciu.

11. Operațiunile presupuse de aplicarea procedurii

(1) Introducerea ștampilei cu inscripția: BILET DE VOIE

De la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, se introduce ștampila cu inscripția *Bilet de voie* a cărei aplicare pe filele rubricii Mențiuni a Carnetului de Elev permite elevilor Liceului Teoretic *Ioan Slavici* – Panciu să părăsească unitatea școlară în timpul programului de cursuri pe durata unei ore de curs sau a unui interval orar mai mare, cu revenirea sau fără revenirea în unitatea școlară pe parcursul zilei în care solicită acest lucru. Ștampila se aplică la CDI-ul unității și este însoțită de semnătura directorului.

(2) Utilizarea biletului de voie

- a) *Biletul de voie* se utilizează de către elevi numai în situația determinată de necesitatea părăsirii unității școlare în timpul programului de cursuri derulat pe perioada unei zile calendaristice.
- b) *Biletul de voie* justifică absentarea acestuia pe perioada indicată și constituie un suport pe baza căruia se motivează absențele corespunzătoare consemnate în rubricația catalogului școlar.
- c) *Biletul de voie* se solicită de către elevi în ziua în care acesta le este necesar.
- d) *Biletul de voie* nu are valabilitate retroactivă, drept urmare nu poate fi solicitat după ziua sau intervalul orar în care elevul a părăsit unitatea școlară.
- e) Pentru solicitarea *biletului de voie*, elevul are obligația de a se prezenta la CDI-ul unității cu Carnetul de Elev în bună stare, cu toate câmpurile completate, fotografie cu ștampilă aplicată și vizat pentru anul școlar în curs pentru aplicarea ștampilei corespunzătoare – BILET DE VOIE.
- f) *Biletul de voie* constituie un document justificativ pentru motivarea absențelor a cărui gestionare și centralizare revin profesorului diriginte și *Comisiei de monitorizare, prevenire și combatere a absenteismului și abandonului școlar*.
- g) Părăsirea de către elevi a unității școlare în timpul programului de cursuri fără *bilet de voie* constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic *Ioan Slavici* – Panciu.